

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana	CUI:	3009727840101
Número de contrato:	029-89-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	108156567
Número de Factura:	258951858	Serie:	9D1543C0
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la administracion en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo a la administracion con la agenda cronologica de artistas para la realizacion de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administracion en el resguardo y cuidado de obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administracion en la realizacion de embalaje y supervicion de traslado y colocacion de piezas cuando correspondio recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la gestion de logistica de los recorridos, brindé apoyo y capacité a los guias del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana	CUI:	3009727840101
Número de contrato:	029-89-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	108156567
Número de Factura:	258951858	Serie:	9D1543C0
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de 4 exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo a la administración con la agenda cronológica de 4 artistas para la realización de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en el resguardo y cuidado de 396 obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la realización del embalaje y supervisión del traslado y colocación de 117 piezas cuando correspondió recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la gestión y logística de 81 recorridos, brindé apoyo y realice 5 capacitaciones a los guías del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de 51,211 visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana	CUI:	3009727840101
Número de contrato:	029-89-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	108156567
Número de Factura:	258951858	Serie:	9D1543C0
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la administracion en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo a la administracion con la agenda cronologica de artistas para la realizacion de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administracion en el resguardo y cuidado de obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administracion en la realizacion de embalaje y supervicion de traslado y colocacion de piezas cuando correspondio recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la gestion de logistica de los recorridos, brindé apoyo y capacité a los guias del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)